



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.08.2019 г. № 280-р
г. Россошь

**Об организации выездного приёма граждан
на территории сельских поселений
в III квартале 2019 года**

В соответствии с п. 8.3 регламента работы администрации Россошанского муниципального района:

1. Утвердить график работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района (далее - ответственных должностных лиц) по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в III квартале 2019 года, согласно приложению 1.

2. Довести график работы ответственных должностных лиц по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в III квартале 2019 года до сведения заинтересованных лиц.

3. Рекомендовать главам сельских поселений заблаговременно разместить информацию о дате выездного приёма граждан ответственными должностными лицами на территории сельских поселений.

4. Ответственным должностным лицам по итогам личного приема граждан представить в отдел организационной работы и делопроизводства письменную информацию по каждому поселению, согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Маркова И.М.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

И.С. Орехов

График
работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в III квартале 2019 года

№ п/п	Наименование поселения	Дата проведения		Куратор	
		август	сентябрь	должность	фамилия, имя, отчество
1	2	3	4	5	6
1.	Криничанское сельское поселение		10.09.2019 г. в 14-00	Первый заместитель главы администрации	Хиценко Александр Иванович
2.	Новокалитвенское сельское поселение		11.09.2019 г. в 14-00		
3.	Александровское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Жадобин Дмитрий Юрьевич
4.	Шекаловское сельское поселение		04.09.2019 г. в 14-00		
5.	Шрамовское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
6.	Архиповское сельское поселение	29.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Мисливская Любовь Алексеевна
7.	Копёнкинское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
8.	Кривоносовское сельское поселение		12.09.2019 г. в 14-00		
9.	Жилинское сельское поселение	27.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Доля Александр Анатольевич
10.	Лизиновское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00			
11.	Старокалитвенское сельское поселение		04.09.2019 г. в 14-00		
12.	Евстратовское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Леонтьева Татьяна Вячеславовна
13.	Поповское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
14.	Подгоренское сельское поселение		11.09.2019 г. в 14-00		
15.	Алейниковское сельское поселение	29.08.2019 г. в 14-00		Руководитель аппарата	Марков Игорь Матвеевич
16.	Морозовское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
17.	Новопостояловское сельское поселение		12.09.2019 г. в 14-00		

Начальник отдела организационной работы и делопроизводства



И.С. Орешко

*Форма отчета
по итогам личного приема граждан в сельских поселениях*

ПРОТОКОЛ
приема граждан (кем?) (например, заместителем главы администрации)
Россошанского муниципального района (ФИО)

22.11.2018
(дата приема)

№ 1
(порядковый)

1. Обращение Иванова Ивана Ивановича, 1939 г.р., пенсионер, (адрес проживания, телефон) по земельному вопросу (суть проблемы).

Поручение (кому и какое дано)

Заместитель главы администрации

(ФИО)

**Если есть письменное обращение на имя главы администрации Россошанского муниципального района, заместителей главы администрации района или руководителя аппарата администрации района, то оно передается в отдел организационной работы и делопроизводства администрации района и регистрируется.*

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства



И.С. Орешко